

UBND XÃ SƠN GIANG	QUY TRÌNH Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Mã hiệu: QT.VP.04
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 31/5/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Dương Đức Chính	Phan Văn Chương	Nguyễn Đức Thắng
Chữ ký			
Chức vụ	Thư ký ISO	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ SƠN GIANG	QUY TRÌNH Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Mã hiệu: QT.VP.04
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 31/5/2021

1. MỤC ĐÍCH

Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức để làm rõ năng lực, trình độ, kết quả công tác, phẩm chất đạo đức làm căn cứ để UBND xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét các danh hiệu thi đua hàng năm.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động: tổ chức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của UBND.

Văn phòng UBND xã là đầu mối tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- TCVN ISO 9001:2015.
- Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 08/02/2010 về việc ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức;
- Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, số 39/2013/QH13 ban hành ngày 16/11/2013;

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- CBCCVC: Cán bộ, Công chức, Viên chức

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Hoạt động	Mô tả	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Kết quả
5.1	Phát phiếu, hướng dẫn	Hàng năm vào dịp cuối năm, Văn phòng UBND phối hợp	Phòng TCCB	

UBND XÃ SƠN GIANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.VP.04
	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 31/5/2021

	các đơn vị tiến hành đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	với Thủ trưởng các đoàn thể hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và thực hiện việc nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức		
5.2	Tự đánh giá	Cán bộ, công chức, viên chức tự nhận xét, đánh giá theo nội dung tại Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. Đối với công chức lãnh đạo, ngoài việc tự nhận xét, đánh giá theo nội dung trên còn phải đánh giá về kết quả hoạt động của đơn vị, khả năng tổ chức quản lý đơn vị, tinh thần phối hợp với đơn vị bạn và mức độ uy tín với mọi người.	Cán bộ, công chức, viên chức	Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức
5.3	Góp ý kiến và ghi nhận xét đánh giá, phân loại	Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức nơi cán bộ, công chức, viên chức đó làm việc góp ý kiến và ghi ý kiến nhận xét của đơn vị mình theo nguyên tắc đa số.	Thủ trưởng cơ quan	Văn bản góp ý kiến, nhận xét
5.4	Đánh giá và phân loại, thông báo kết quả đánh giá, phân loại	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiến hành nhận xét đánh giá và xếp loại. Căn cứ theo 03 nội dung: + Bản tự đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức; + Ý kiến đóng góp của tập thể đơn vị; + Sự quản lý, theo dõi của mình. Lãnh đạo đơn vị đánh giá, xếp loại và ký tên vào “Phiếu đánh giá cán bộ, công chức hàng năm” và thông báo kết quả đánh giá tới từng cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc.	Thủ trưởng cơ quan	Văn bản đánh giá và phân loại, thông báo kết quả đánh giá, phân loại
5.5	Giải quyết khiếu nại theo	Khiếu nại về nhận xét đánh giá: Cán bộ, viên chức có quyền	Thủ trưởng cơ	Đơn thư khiếu nại, kết luận

UBND XÃ SƠN GIANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.VP.04
	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 31/5/2021

	thẩm quyền	<p>kiếu nại, trình bày ý kiến, bảo lưu và báo cáo lên cấp trên những vấn đề không tán thành về nhận xét, đánh giá đối với bản thân mình nhưng phải chấp hành ý kiến kết luận của cơ quan quản lý có thẩm quyền (theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức).</p> <p>Giải quyết khiếu nại: Nếu có khiếu nại về đánh giá công chức, viên chức thì Trưởng đơn vị hoặc Ban lãnh đạo có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo (bằng văn bản) đến người khiếu nại.</p>	quan; Cán bộ, viên chức	kiếu nại
5.6	Tổng hợp/ đề xuất	Văn phòng UBND tiếp nhận phiếu đánh giá của các đơn vị, tiến hành tổng hợp, lập báo cáo kết quả về xếp loại CBCCVC và các nội dung khác có liên quan trình Lãnh đạo UBND	Phòng TCCB	Văn bản tổng hợp, báo cáo kết quả về xếp loại CBCCVC
5.7	Họp thi đua - khen thưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị báo cáo kết quả công tác. - Tập thể tham gia đóng góp ý kiến. - Bỏ phiếu bình xét các danh hiệu thi đua. + Tập thể xuất sắc + Tập thể tiên tiến <p>Họp toàn thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từng cá nhân đọc bản thành tích (nếu cần) - Tập thể góp ý kiến cho cá nhân - Bỏ phiếu kín bình xét: + Chiến sĩ thi đua + Lao động tiên tiến <p>(Xem thêm quy trình Xét thi đua khen thưởng QT.VP.06)</p>	Hội đồng xét TĐKT	Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng
5.8	Xét các danh hiệu thi đua	Hội đồng thi đua khen thưởng họp để bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, bản tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ		Các quyết định khen thưởng đối với các cá nhân, tổ

UBND XÃ SƠN GIANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.VP.04
	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 31/5/2021

		<p>công chức, cùng các kết quả hoàn thành chỉ tiêu, kế hoạch công tác năm của cá nhân, đơn vị là dữ liệu đầu vào cho việc bình xét các danh hiệu thi đua.</p> <p>Bình xét các danh hiệu thi đua: Văn phòng UBND chủ trì tham mưu, giúp Lãnh đạo trong việc tổng hợp, đề xuất các danh hiệu thi đua để bình xét (Xem thêm quy trình Xét thi đua khen thưởng QT.VP.06)</p>	<p>chức, các tờ trình đề nghị khen thưởng ở cấp cao hơn</p>
--	--	--	---

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.VP.04.01 BM.VP.04.02 BM.VP.04.03 BM.VP.04.04 BM.VP.04.05	Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức Đơn thư khiếu nại, kết luận khiếu nại (nếu có). Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng Các quyết định khen thưởng đối với các cá nhân, tổ chức Các tờ trình đề nghị khen thưởng ở các cấp cao hơn.

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức
2.	Đơn thư khiếu nại, kết luận khiếu nại (nếu có).
3.	Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng
4.	Các quyết định khen thưởng đối với các cá nhân, tổ chức
5.	Các tờ trình đề nghị khen thưởng ở các cấp cao hơn.

Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định